

Verordening behandeling van bezwaren

De Algemene Vergadering van Waterschap Zuiderzeeland;
gelezen het voorstel d.d. 17 april 2009, nummer 2009100215

besluit:

I Vast te stellen de Verordening behandeling van bezwaren.

Algemene bepalingen

Verordening

Begripsomschrijvingen

Artikel 1

In deze verordening wordt verstaan onder:

1. Een bestuursorgaan: de Algemene Vergadering, het college van Dijkgraaf en Heemraden, de Dijkgraaf of een andere persoon of een ander college met enig openbaar gezag bekleed, ieder voor zover het hun bevoegdheid betreft.
2. De wet: de Algemene wet bestuursrecht.
3. De commissie: een commissie als bedoeld in artikel 7:13 Algemene wet bestuursrecht.

Behandeling van bezwarencommissies

Artikel 2

1. Er zijn twee commissies voor de voorbereiding van de beslissing op bezwaren, als bedoeld in artikel 1:5 van de wet, met uitzondering van bezwaren, bedoeld in artikel 23, eerste lid van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.
 - a. Een commissie is belast met de voorbereiding van beslissingen op bezwaren met betrekking tot personele aangelegenheden, met uitzondering van bezwaren op het terrein van functiewaardering.
 - b. De andere commissie is belast met de voorbereiding van beslissingen op bezwaren met betrekking tot overige aangelegenheden.
2. Wanneer een bezwaarschrift vergezeld gaat van een verzoek om vergoeding van kosten als bedoeld in artikel 7:15, tweede lid, van de wet, adviseert de commissie ook over het al dan niet toekennen alsmede over de hoogte van die vergoeding.

Beslissing op bezwaren

Artikel 3

1. Het bestuursorgaan beslist op de bij hem ingediende bezwaren na advies van een commissie.
2. In afwijking van het eerste lid kan het bestuursorgaan inschakeling van een commissie achterwege laten indien het bezwaar kennelijk niet ontvankelijk of kennelijk ongegrond is.

Samenstelling commissie

Artikel 4

1. Elke commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden, die worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Algemene Vergadering op voorstel van het college van Dijkgraaf en Heemraden.
2. Leden van de Algemene Vergadering en personen die deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan kunnen niet worden benoemd als voorzitter of lid van een commissie.
3. De voorzitter en de leden van de commissies, bedoeld onder artikel 2, de leden a. en b. treden op als elkaars vervanger.

Zittingsduur

Artikel 5

1. De voorzitter en de leden van een commissie treden af gelijk met het aftreden van de leden van de Algemene Vergadering.
2. De voorzitter en de leden van een commissie kunnen te allen tijde ontslag nemen.
3. De aftredende voorzitter en leden van een commissie blijven hun functie waarnemen tot in hun opvolging is voorzien.
4. De voorzitter en de leden van een commissie kunnen worden herbenoemd, met dien verstande dat hun totale zittingsduur maximaal acht aaneengesloten jaren bedraagt.

Secretariaat

Artikel 6

Het secretariaat van een commissie wordt gevoerd door een door het college van Dijkgraaf en Heemraden aangewezen ambtenaar. Het college van Dijkgraaf en Heemraden wijst tevens een of meer plaatsvervangers aan.

Ontvangst bezwaarschrift

Artikel 7

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bestuursorgaan stelt het bezwaarschrift zo spoedig mogelijk in handen van de voor behandeling van het bezwaarschrift in aanmerking komende commissie.

Inlichtingen en advies

Artikel 8

1. De voorzitter van een commissie kan ten behoeve van de voorbereiding van het advies rechtstreeks alle inlichtingen inwinnen of doen inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verzoek van een commissie bij deskundigen advies inwinnen en dezen zo nodig uitnodigen daartoe in de zitting te verschijnen. Indien aan het inwinnen van advies kosten zijn verbonden, is daarvoor vooraf machtiging van het college van Dijkgraaf en Heemraden vereist.

Plaats en tijdstip zitting

Artikel 9

De voorzitter van een commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting, waarin de belanghebbenden en het bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te doen horen.

Uitnodiging zitting

Artikel 10

1. De voorzitter van een commissie deelt de belanghebbenden en het bestuursorgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk mede, dat zij in de gelegenheid worden gesteld zich te doen horen tijdens de zitting.
2. Indien een belanghebbende of het bestuursorgaan wijziging wenst van het tijdstip van de zitting, dient zulks binnen drie dagen na ontvangst van de in het eerste lid bedoelde mededeling, onder opgave van redenen te worden verzocht aan de voorzitter van de commissie.
3. De beslissing van een voorzitter, op een verzoek als bedoeld in het tweede lid, wordt zo spoedig mogelijk, doch ten minste een week voor de zitting, schriftelijk aan de belanghebbenden en het bestuursorgaan medegedeeld.

Overdracht bevoegdheden

Artikel 11

De bevoegdheden ingevolge artikel 2:1, tweede lid, 6:6 en 7:6, vierde lid, van de wet worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van een commissie.

Quorum

Artikel 12

Voor het houden van een zitting is in ieder geval vereist dat een meerderheid van de leden, onder wie in elk geval de voorzitter of diens plaatsvervanger, aanwezig is.

Onpartijdigheid voorzitter en leden commissie

Artikel 13

De voorzitter en de leden van een commissie nemen niet deel aan de voorbereiding van, en beraadslaging over het advies inzake de beslissing op het bezwaar, indien bij hen sprake is van vooringenomenheid of persoonlijk belang bij de beslissing.

Openbaarheid zitting

Artikel 14

1. De zitting van de bezwarencommissie overige aangelegenheden is openbaar
2. De deuren worden gesloten, indien de voorzitter of een van de aanwezige leden van een commissie dat nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe verzoekt.
3. Indien een commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.
4. De zitting van de bezwarencommissie voor personele aangelegenheden is niet openbaar, tenzij de voorzitter in bijzondere gevallen anders besluit.

Verslaglegging zitting

Artikel 15

1. Het verslag van de zitting, als bedoeld in artikel 7:7 van de wet, vermeldt de namen van de aanwezige belanghebbenden en de namen van de vertegenwoordigers van het bestuursorgaan, alsmede hun hoedanigheid.
Het vermeldt voorts kort hetgeen tijdens de zitting is gezegd en voorgevallen.
2. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk niet openbaar was, of indien belanghebbenden respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars aanwezigheid zijn gehoord, wordt dit in het verslag vermeld.
3. Het verslag verwijst naar de tijdens de zitting overlegde bescheiden, die aan het verslag worden gehecht.
4. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

Nader onderzoek

Artikel 16

1. Indien na afloop van de zitting, doch voor het uitbrengen van advies, nader onderzoek wenselijk is, kan de voorzitter van een commissie uit eigen beweging of op verzoek van een commissie dit onderzoek houden.
Verkregen informatie of adviezen worden in afschrift aan de leden van de commissie, het bestuursorgaan en belanghebbenden toegezonden.
2. De leden van een commissie, het bestuursorgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de in het eerste lid bedoelde nadere informatie of adviezen, aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het houden van een nieuwe zitting. De commissie beslist op een dergelijk verzoek.
3. Op een zitting als bedoeld in het voorgaande lid, zijn de bepalingen van deze verordening over de zitting zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Advies

Artikel 17

1. Een commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar aan het bestuursorgaan uit te brengen advies.
2. Een commissie kan slechts beraadslagen en beslissen in voltalligheid.
3. Een commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. Van minderheidsstandpunten wordt bij het advies melding gemaakt, indien die minderheid dat verlangt.
4. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel aan het bestuursorgaan voor de te nemen beslissing op het bezwaar.
5. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van een commissie ondertekend.
6. Het advies wordt gelijktijdig met het verslag aan het bestuursorgaan en bezwaarde toegezonden.

Verdaging beslissing

Artikel 18

1. Indien naar het oordeel van de voorzitter van een commissie de termijn, als bedoeld in artikel 7:10 van de wet, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van advies door de commissie en het nemen van een beslissing op het bezwaar door het bestuursorgaan, verzoekt hij het bestuursorgaan tijdig de beslissing op het bezwaar te verdagen.
2. Van de beslissing tot verdagen ontvangt de commissie een afschrift.
II In te trekken de Verordening behandeling van bezwaren vastgesteld in de vergadering van de Algemene Vergadering van 24 februari 2009.
III Te bepalen, dat de Verordening behandeling van bezwaren in werking treedt op 1 juni 2009.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering d.d. 26 mei 2009.

Lelystad, 28 mei 2009,

de secretaris, de voorzitter,

ir. J.B. van der Veen. mr. ir. H.L. Tiesinga.