

Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA)

De Raad van de gemeente Woudenberg;

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van [...] (datum en eventueel nummer);

gelet op de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens en op de Wet bescherming persoonsgegevens; besluit vast te stellen:

Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA)

Artikel 1 Begripsbepalingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. Wet GBA: Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens ;
- b. verordening GBA: de Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
- c. GBA: de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
- d. verantwoordelijke: het college van burgemeester en wethouders;
- e. beheerder: degene die op grond van de beheerregeling GBA is aangewezen als beheerder;
- f. bewerker: degene die, niet werkzaam binnen de gemeentelijke organisatie, het gehele of gedeeltelijke geautomatiseerde systeem onder zich heeft waarmee de GBA wordt gevoerd;
- g. ingeschrevene: degene ten aanzien van wie een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de Wet GBA in de GBA van de gemeente is opgenomen;
- h. afnemer: bestuursorgaan als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht ;
- i. binnengemeentelijke afnemer: binnengemeentelijke afnemer als bedoeld in artikel 1 van de Wet GBA ;
- j. derde: elke andere persoon, instelling of rechtspersoon dan een afnemer en de ingeschrevene.

Artikel 2 Beheer van de GBA

Beheerder van de Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens is het sectorhoofd Burgerzaken.

Artikel 3 Verbanden met andere gemeentelijke registraties

Op grond van artikel 96 van de Wet GBA , met het oog op het met elkaar in verband brengen van verwerkingen van persoonsgegevens, worden de volgende gegevens verstrekt aan Bureau Financiële Zaken, afdeling Maatschappelijke en Sociale Zaken en de sector Grondgebied, ten behoeve van de uitvoering van de hen opgedragen taken. De verwerkingen worden beheerd conform het bepaalde in het geldende bevoeghedenbesluit van de gemeente Woudenberg.

Artikel 4 Rechtstreeks toegang tot de GBA

Rechtstreekse toegang tot de GBA hebben:

- a. de beheerder;
- b. de door de beheerder aangewezen ambtenaren die werkzaam zijn op de afdeling Burgerzaken, onderdeel Bevolkingsadministratie;
- c. met inachtneming van artikel 88 en 89 Wet GBA de binnengemeentelijke afnemers opgenomen in het autorisatiebesluit ten behoeve van de hen opgedragen taken, voor wat betreft de gegevens opgenomen in voornoemd autorisatiebesluit.

Artikel 4a Binnengemeentelijke afnemers

Met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 4 en 5 regelt de verantwoordelijke de toegang tot de GBA dan wel de verstrekking uit de GBA voor de binnengemeentelijke afnemers die gegevens uit de GBA nodig hebben voor de vervulling van hun taken, zodanig dat deze afnemers aan hun verplichtingen krachtens de artikelen 3b en 62 Wet GBA kunnen voldoen.

Artikel 5 Verstrekking aan binnengemeentelijke afnemers die geen rechtstreekse toegang hebben en de gegevens die worden verstrekt

Met inachtneming van artikel 88 en 89 Wet GBA de binnengemeentelijke afnemers opgenomen in het autorisatiebesluit ten behoeve van de hen opgedragen taken, voor wat betreft de gegevens opgenomen in voornoemd autorisatiebesluit.

Artikel 6 Overige verstrekkingen en de gegevens die kunnen worden verstrekt

Met inachtneming van artikel 100, tweede lid Wet GBA kunnen, voorzover de persoonlijke levenssfeer daardoor niet onevenredig wordt geschaad, in andere gevallen dan bedoeld in artikel 98 en 99 Wet GBA, verstrekking van gegevens plaatsvinden, aan:

1. a. rechtspersonen zonder winstoogmerk, voor zover de verstrekking noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen, waarbij wordt nagegaan of de verstrekking wordt gerechtvaardigd door een dringende maatschappelijke behoefte, in een juiste verhouding staat tot het doel waarvoor de gegevens worden gevraagd en dit doel niet op een minder ingrijpende wijze kan worden bereikt;
- b. natuurlijke personen, ten behoeve van een persoonlijk, niet-commercieel belang, met voorafgaande schriftelijke toestemming van de ingeschrevene van wie de gegevens worden verstrekt;
2. Derden als bedoeld in lid 1 onder a en b staan limitatief opgesomd in bijlage 1;
3. De verstrekking kan uitsluitend betrekking hebben op algemene en verwijsggegevens over de naam, de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het adres, de gemeente van inschrijving, de geboortedatum en de datum van overlijden. Artikel 88, tweede lid van de Wet GBA, is van toepassing.

Artikel 6a Terugmeldplicht

1. Een binnengemeentelijke afnemer die gerede twijfel heeft over de juistheid van een authentiek gegeven dat hij verstrekt heeft gekregen uit de basisadministratie, doet hiervan mededeling aan de verantwoordelijke.
2. De verantwoordelijke regelt de wijze waarop de mededelingen worden gedaan.
3. De verantwoordelijke regelt de wijze waarop de kennisgeving aan de binnengemeentelijke afnemer naar aanleiding van een terugmelding wordt gedaan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 62 van de wet GBA en de artikelen 62 en 63 van het besluit Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens. Zie bijlage 2 voor de werkprocedure inzake verwerking van terugmelding.

Artikel 7 Beveiliging

De beheerder treft ten behoeve van de technische en organisatorische beveiliging de noodzakelijke maatregelen.

Artikel 8 Slotbepalingen

De Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens vastgesteld op 7 maart 2005 wordt ingetrokken.

Deze verordening treedt in werking op 17 december 2009.

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA).

De verordening ligt ter inzage bij de verantwoordelijke voor het beheer van de GBA.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 17 december 2009.

K.Wiesenekker
raadsgriffier

J.G.P. van Bergen
voorzitter

Bijlage 1 (versie 3, 07-10-2009) Limitatieve opsomming van vrije derden aan wie gegevens kunnen worden verstrekt

Afnemer

Woningbouwcorporatie
"Vallei Wonen"

GGD, gewest Eemland-zuid

Door de gemeente gesubsidieerde instellingen in het kader van
het welzijnsprogramma

Organisaties met een maatschappelijk doel
-Stichting Oud-Woudenberg
-Stichting Openbare bibliotheek Woudenberg
-VVV Woudenberg

De daartoe gemachtigde burger

Werknemers- en werkgeversorganisaties

Niet-Nederlandse EU-overheden

Instellingen voor gezondheidszorg

Taak

ten behoeve van haar administratie en werkzaamheden in het kader
van de huursubsidieberekening en woningtoewijzing.

ten behoeve van de uitvoering van de aan hen opgedragen taken
op het gebied van de geestelijke en lichamelijke gezondheidszorg.

ten doel van de uitvoering van de aan de instelling opgedragen
taken of de taken die de instellingen zich ten doel hebben gesteld.

ten behoeve van de aan de instelling opgedragen taken of aan de
taken die de instelling zich ten doel heeft gesteld.

ten behoeve van een persoonlijk, niet commercieel belang, met
voorafgaande schriftelijke toestemming van de ingeschrevene van
wie gegevens worden verstrekt.

ten behoeve van het bijhouden van hun ledenadministratie.

voor zover het verzoek voldoet aan de eisen, gesteld in artikel 13
van de Europese Richtlijnen zoals die 1995 zijn vastgesteld (richtlijn
95/46/EG van 24 oktober 1995).

ten behoeve van geneeskundige behandelingen.

Bijlage 2 (versie 3, 07-10-2009) Werkprocedure inzake verwerking van terugmelding

Inleiding

Terugmelding kan zowel plaatsvinden door een buitengemeentelijke als een binnengemeentelijke afnemer.

De verplichting tot terugmelding voor de buitengemeentelijk afnemer vindt zijn grondslag in artikel 62 van het Besluit en artikel 31 van de Regeling gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens. De rechtstreekse toegang tot de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens voor binnengemeentelijke afnemers en de verstrekking van GBA-gegevens hieraan is in de verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens geregeld. Met betrekking tot deze toegang is in deze verordening ook de verplichting tot terugmelding opgenomen (art.6).

Risicoanalyse

Met betrekking tot de terugmelding zijn de volgende risico's denkbaar:

Er wordt geen terugmelding gedaan;

Er wordt wel een terugmelding gedaan, maar de afdeling Burgerzaken doet er niets mee.

Doel van de procedure

Aangezien de verplichting tot terugmelding reeds op diverse fronten* is geformaliseerd, is het doel van de procedure de wijze van verwerking van de terugmelding vast te leggen.

Verwerking terugmelding

Terugmelding van een buitengemeentelijk afnemer geschiedt d.m.v. een melding per brief en van een binnengemeentelijke afnemer m.b.v. een "MEMO" of "zonder begeleidend schrijven"; dat als sjabloon in de map "huisstijl" voor iedereen die op het netwerk kan inloggen, toegankelijk is;

Na ontvangst en beoordeling van de melding worden de noodzakelijke stappen ondernomen, hetgeen in geval van een binnengemeentelijke melding hierop wordt vermeld;

In geval van een buitengemeentelijke melding wordt een onderzoeksformulier ingevuld;

Gedurende het onderzoek wordt het formulier opgeborgen in de klapper "onderzoeken";

De voortgang wordt bewaakt door de medewerker die belast is het uitvoeren van onderzoeken;

Na afhandeling van de melding wordt de melder hierover ingelicht d.m.v. toezending van een kopie van de afgehandelde melding, waarna het formulier wordt opgeborgen bij de afgesloten onderzoeken.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Het sectorhoofd burgerzaken is verantwoordelijk en de uitvoering zal geschieden door de allround medewerker en bij diens afwezigheid door één van de medewerkers burgerzaken.

Aldus vastgesteld te Woudenberg op 17 december 2009.

Drs. S.M.A. van der Marck

Directeur/secretaris

*

Artikel 62 Wet en Besluit GBA

Artikel 31 Regeling GBA

Autorisatiebesluit en autorisatieformulier A

Gebruikerprotocol

Toelichting op de modelverordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens

Algemeen

Vanaf 1 april 2007 is de wet GBA gewijzigd en gaat het formele traject in waarin de GBA dé basisregistratie personen is voor de overheid. Voor de binnengemeentelijke verstrekking van GBA-gegevens dient een verordening aanwezig te zijn. Deze verordening bevat overigens in de meeste gemeenten ook een voorziening voor de verstrekking aan zogenaamde vrije derden, bedoeld in artikel 100 van de wet GBA.

De GBA-verordening zal door elke gemeente moeten worden herzien. Immers, elke gemeente zal de GBA als basisregistratie ook binnengemeentelijk moeten invoeren. Gemeenten hebben daar wel tot 2010 de tijd voor maar hoe eerder gemeenten hiermee beginnen, des te beter.

Door deze verordening te bewerken conform het gemeentelijk privacybeleid inzake de GBA voldoet de gemeente aan de vereisten, zoals gesteld in de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens bij het opstellen van deze verordening is uitgegaan van de aanpassingswet WBP (Stb. 2001, 180) en de Wet bescherming persoonsgegevens (Stb. 2000, 302).

De gemeenteraad zal de verordening na bewerking dienen vast te stellen en in werking te laten treden. Hieronder volgt nog een artikelsgewijze toelichting, die ingaat op de wijze waarop de gemeente invulling kan geven aan het model. De verordening bestaat uit een aantal onderdelen. Allereerst zijn er algemene bepalingen (artikel 1 tot en met 3), die gelden voor de GBA. Vervolgens worden de vereisten van de

aanpassingswet Wbp uitgewerkt voor de Wet GBA (artikel 4 tot en met 6). Daarin worden alleen zaken geregeld waartoe de Wet GBA verplicht. Voor de gegevens die aangehaakt zijn aan de GBA, verwijzen wij naar de ledenbrief van 26 februari 2001 (nummer Lbr. 01/29, kenmerk BJZ/20011000795). Deze persoonsgegevens vallen namelijk sinds 1 september 2001 onder het regime van de Wbp. Ten slotte zijn er overige bepalingen (de artikelen 7 en 8).

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit artikel worden de begripsbepalingen uitgewerkt. De verordening gaat alleen over de GBA. Termen als bevolkingsadministratie spelen dan ook geen rol meer.

Artikel 2 Beheer

Meestal zal het hoofd van de afdeling of dienst Burgerzaken belast zijn met de dagelijkse zorg over de GBA. Het kan natuurlijk ook iemand anders zijn. In de beheerregeling is aangegeven wie beheerder is. Zie hiervoor eveneens de NVVB-uitgave Burgerzaken en de procesaudit. Zo'n regeling moet er zijn op grond van artikel 14 van de Wet GBA. Het tweede lid is alleen van belang wanneer gebruik wordt gemaakt van de bewerkersconstructie die op grond van de Wet GBA is toegestaan. Hiervoor is nog steeds een machtiging nodig van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 3 Verbanden met andere registraties

Op grond van dit artikel vindt verstrekking van persoonsgegevens uit de GBA aan andere binnengemeentelijke afdelingen plaats. Het aanleggen van verbanden hangt samen met het gemeentelijk informatiebeleid. De Wet GBA verplicht tot het benoemen van de verbanden die in de gemeente zijn aangelegd tussen de verschillende administraties. Een voorbeeld van een dergelijk verband is die van de koppeling met een eventuele basisregistratie waarover de gemeente wellicht beschikt. Aangegeven moet worden welke registraties het betreft, waarvoor de gegevens worden gekoppeld, om welke afdeling het gaat en door wie de gegevens worden beheerd.

In artikel 4 tot en met 6 wordt de rechtstreekse toegang tot de GBA inzichtelijk gemaakt, aan wie gegevens binnengemeentelijk worden verstrekt, onder welke voorwaarden gegevens worden verstrekt aan vrije derden en wie die vrije derden zijn.

Artikel 4 Rechtstreekse toegang tot de GBA

Rechtstreekse toegang wil zeggen: het via een 'on line verbinding' kunnen raadplegen of muteren van gegevens, zonder tussenkomst van anderen. Onderdeel a en b regelen de toegang van de beheerder en de ambtenaren burgerzaken/publiekszaken tot de GBA. Onderdeel c is alleen nodig als de gemeente gebruikmaakt van een bewerker. Onderdeel d regelt de toegang, het doel van de toegang en welke gegevens beschikbaar zijn voor binnengemeentelijke afnemers. Het verdient aanbeveling om een nieuwe inventarisatie te maken voor invulling van deze verordening. Bij de inventarisatie kan nu ook rekening worden gehouden met gemeenschappelijke regelingen waaraan de gemeente deelneemt. Behalve de reguliere afdelingen van een gemeente, zoals Financiën of Sociale Zaken, kan de raad besluiten om ook toegang toe te staan aan organisaties die op grond van een gemeenschappelijke regeling taken van de gemeente uitvoeren. Te denken valt aan samenwerkingsverbanden op het terrein van woningtoewijzing en dergelijke. Er bestaat geen verplichting om afdelingen van de gemeente of gemeenschappelijke regelingen rechtstreekse toegang tot de GBA te geven. Op grond van organisatorische overwegingen ligt dit ook niet voor de hand. Nog steeds geldt dat buitengemeentelijke afnemers en derden geen rechtstreekse toegang mogen hebben tot de GBA. Ze komen dan ook niet voor in deze modelverordening. Bijzondere aandacht is nodig voor een autorisatiestructuur voor het binnengemeentelijk gebruik van de GBA. Ook voor binnengemeentelijke afnemers gelden de eisen van de Wet GBA [1]. De GBA-applicatie moet voorzieningen bevatten om gegevens en functies af te schermen. In verband met de problematiek van geheime afnemersindicaties is inmiddels een regeling getroffen voor toegang van medewerkers van de afdeling Burgerzaken tot het toepassingssysteem [2]

Artikel 4a Binnengemeentelijke afnemers

Voor de binnengemeentelijke verstrekking van gegevens uit de GBA dient een verordening aanwezig te zijn. Deze verordening bevat overigens in de meeste gemeenten ook een voorziening voor de verstrekking aan zogenaamde vrije derden, bedoeld in artikel 100 van de Wet GBA.

Elke gemeente zal de GBA, als basisregistratie, ook binnengemeentelijk moeten invoeren. Gemeenten hebben daar wel tot 2010 de tijd voor maar hoe eerder gemeenten hiermee beginnen, des te beter.

Artikel 5 Verstrekking van gegevens aan binnengemeentelijke afnemers

Het is denkbaar dat aan binnengemeentelijke afnemers wel 'systematisch' gegevens worden verstrekt zonder hun rechtstreekse toegang tot de GBA te geven. In dit verband kan worden gedacht aan periodieke selecties. Deze verstrekkingen moeten eveneens inzichtelijk worden gemaakt in de verordening. Ook hiervoor gelden de vereisten van de Wet GBA [3]. Voor verstrekkingen op papier is reeds een voorziening getroffen in de Wet GBA [4]. Ook hier ligt het voor de hand om een inventarisatie te maken.

Artikel 6 Overige verstrekkingen

In dit artikel kunnen de verstrekkingen die de raad wil toestaan op grond van artikel 100 Wet GBA, worden geregeld. Dat zijn de verstrekkingen aan 'vrije derden'. Hier mogen alleen derden worden opgenomen en gegevens aan hen worden verstrekt als wordt voldaan aan de eisen die artikel 100 Wet GBA stelt. Deze voorwaarden zijn:

Er mogen geen gegevens worden verstrekt aan rechtspersonen met winstoogmerk, met andere woorden: commerciële instellingen.

In de gemeentelijke verordening moet per (categorie) vrije derde(n) het doel van de verstrekking worden aangegeven.

Verstrekkingen kunnen alleen plaatsvinden voorzover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de betrokkene dan wel van de rechten of vrijheden van anderen.

Nagegaan moet worden of de verstrekking gerechtvaardigd is door een dringende maatschappelijke behoefte en in verhouding staat tot het doel waarvoor de gegevens worden gevraagd. Dit doel moet niet op een minder ingrijpende wijze te bereiken zijn.

Elke verstrekking moet worden getoetst op proportionaliteit en subsidiariteit.

Bij verstrekkingen aan organisaties buiten de Europese Unie moet men nagaan of het beschermingsniveau voor verwerking passend is. Of landen een passend beschermingsniveau bieden, kan worden nagevraagd bij het Cbp.

Wanneer gegevens worden verstrekt aan particulieren, ten behoeve van een persoonlijk niet-commercieel belang, is eerst de uitdrukkelijke toestemming van de ingeschrevene vereist.

Mogelijke categorieën voor verstrekkingen zijn:

- door de gemeente gesubsidieerde instellingen, zoals verenigingen;
- vakbonden;
- ouderenbonden;
- stichtingen met een maatschappelijk doel.

Alleen de volgende gegevens mogen worden verstrekt: 'algemene en verwijzingsgegevens over de naam, de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het adres, de gemeente van inschrijving, de geboortedatum en de datum van overlijden' [5]. Artikel 7 en 8 bevatten bepalingen over beveiliging, intrekking van de oude verordening (reglement), datum van inwerkingtreding, citeertitel en de terinzagelegging.

Artikel 6a Terugmeldplicht

Een goede adequate behandeling van een terugmelding is van groot belang voor de kwaliteit van de GBA. Overeenkomstig artikel 62, vierde lid, van de wet GBA geeft deze verordening onder andere nadere regels omtrent de terugmelding door de binnengemeentelijke afnemers aan de GBA en nadere regels omtrent de kennisgeving door de verantwoordelijke aan de binnengemeentelijke afnemer naar aanleiding van een terugmelding.

Artikel 7 Beveiliging

Veel gemeenten hebben een beveiligingsplan geschreven. Voor de GBA moet dit beveiligingsplan in ieder geval voldoen aan de eisen die Het Logisch Ontwerp stelt [6]. Artikel 31 Besluit GBA stelt dat er voldoende voorzieningen van technische en organisatorische aard getroffen moeten zijn ter beveiliging van de in de GBA vermelde gegevens tegen verlies of aantasting van deze gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking van deze gegevens. Het daarin gestelde kunt u uitsplitsen naar de volgende aandachtsgebieden:

Het systeem dan wel de methode voor het ontwikkelen, uitvoeren, meten dan wel controleren en bijsturen van beveiligingsmaatregelen;

de maatregelen van technische aard om verlies, aantasting en onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking van deze gegevens te voorkomen;

de maatregelen van organisatorische aard om verlies, aantasting en onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking van deze gegevens te voorkomen.