

BIJLAGE 2.

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, vierde lid van de "Mandaat- en machtigingsregeling van de gemeente Eijsden-Margraten 2014 (tweede wijziging)" aan de in het overzicht genoemde functionarissen worden (onder)gemandateerd.

Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden.

Publiekrecht.

Doorzenden van een geschrift aan een ander bestuursorgaan en doen van mededeling ex artikel 2:3 Awb	Medewerker IBOR I en II,
Verrichten van voorbereidende handelingen ter uitvoering van openbare voorbereidingsprocedure afdeling 3:4 Awb	Medewerker IBOR I en II,
Publicatie en bekendmaking ontwerp besluit ex artikel 3:12, 3:13 Awb Ter inzage leggen stukken ex artikel 3:14 Awb	Medewerker IBOR I en II,
Horen belanghebbende en maken verslag hoorzitting alsmede bieden gelegenheid tot reactie aan aanvrager ex artikel 3:15/ 3:17 Awb	Medewerker IBOR I en II,
Voeren van correspondentie inzake aan- en verkoop van gemeente eigendommen	Medewerker IBOR I en II, medewerker grondzaken
Toetsing kandidaten bij kaveluitgifte particulier of project	Medewerker IBOR I en II, medewerker SBP III
Begeleidende correspondentie bij besluitvorming mbt grondtransacties	Medewerker IBOR I en II, medewerker grondzaken
Voorkomende correspondentie bij notariële afwikkeling grondtransacties	Medewerker IBOR I en II, medewerker grondzaken, medewerker SBP III
Reguliere verrekening meer/minmaat naar aanleiding van kadastrale inmeting bij verkoop van gemeente-eigendommen	Medewerker IBOR I en II, medewerker grondzaken, medewerker SBP III
Vertegenwoordiging bij grensaanduiding grondtransacties in het bijzijn van wederpartij en kadaster	Medewerker IBOR I en II, medewerker grondzaken, medewerker SBP III
Verrekening meer/minmaat met betrekking tot de te leveren gronden en kavels conform akte/overeenkomst als gevolg van hogere waarde van verkochte gemeente eigendom in verband met wijziging bestemming naar bouwgrond	Medewerker IBOR I en II, medewerker SBP III
Opdracht verstrekken tot taxaties van gronden en panden tot max. € 5.000,- per opdracht	Medewerker IBOR I en II, medewerker grondzaken, medewerker SBP III
Opdracht verstrekken tot taxaties van gronden en panden overeenkomstig genomen college besluit indien > € 5.000,-	Medewerker IBOR I en II, medewerker grondzaken, medewerker SBP III
Doen van kennisgeving aan eigenaren, huurders of pachters van gronden en/of gebouwen van de komst van taxateurs, landmeters of anderen personen namens het college	Medewerker IBOR I en II, medewerker grondzaken en SBP III
Opdracht verstrekken voor het inmeten door het kadaster	Medewerker IBOR I en II, medewerker

	grondzaken, medewerker SBP III
Begeleiden en daartoe voeren overleg, correspondentie inzake civiel- en cultuurtechnische werken	Medewerker IBOR I en II, medewerker SBP III
Directievoering en toezicht op gegunde en in uitvoering zijnde werken	Medewerker IBOR I en II, medewerker SBP III
Verstrekken jaargegevens aan Waterschap en Zuiveringschap inzake uitgevoerde rioolaansluitingen	Medewerker IBOR I en II, medewerker SBP III
Kennisgeving doen aan betrokkenen aangaande gemaakte kosten rioolaansluiting	Medewerker IBOR I en II, medewerker SBP III
Aanschrijvingen in verband met straatwerkgaranties	Medewerker IBOR I en II, medewerker SBP III
Verlenen van toestemming voor leggen van duikers	Medewerker IBOR I en II, medewerker SBP III
Verlenen van toestemming voor het maken van wegboringen	Medewerker IBOR I en II, medewerker SBP III
Technische klachtenafhandeling	Medewerker IBOR I en II, medewerker SBP III
Verlenen van toestemming aan nutsbedrijven voor het leggen van kabels en leidingen in gemeentelijke grond onder de gebruikelijke voorwaarden en indien daaraan geen kosten zijn verbonden	Medewerker IBOR I en II, medewerker SBP III
Verlenen van opdrachten aan nutsbedrijven tot uitvoering van werkzaamheden overeenkomstig genomen college besluit	Medewerker IBOR I en II, medewerker SBP III
Inwilligen van een verzoek tot het maken van rioolaansluitingen met vermelding van het daarvoor verschuldigde tarief	Medewerker IBOR I en II, medewerker SBP III
Afhandelen van verzoeken m.b.t. rioolontstoppingen, leegzuigen sceptic tanks, beerputten, stapelputten ed.	Medewerker IBOR I en II, medewerker SBP III
Aanbrengen van wijzigingen van geringe betekenis aan de openbare verlichting	Medewerker IBOR I en II, medewerker SBP III
Verlenen gefiscaliseerde vergunningen voor parkeren op belanghebbende parkeerplaatsen of parkeerapparatuur plaatsen	Medewerker IBOR I en II, medewerker SBP III
Verlenen gefiscaliseerde vergunningen voor parkeren op belanghebbende parkeerplaatsen of parkeerapparatuur plaatsen	Medewerker IBOR I en II, medewerker SBP III
Nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen	Medewerker IBOR I en II, medewerker SBP III
Informatieverstrekking over Wvg procedure en over percelen waarop een voorkeursrecht is gevestigd	Medewerker SBP III
Publicatie / bekendmakingen op grond van de Wvg	Medewerker SBP III
Verzending bewijs van ontvangst van officiële biedingen Wvg	Medewerker SBP III
Het verlenen van een kapvergunning	Medewerker vergunningen/ klantadviseur II
Het verlenen van een parkeeronthefing	Beleidsmedewerker verkeer en

	mobiliteit/medewerker IBOR II
Het verlenen van een ontheffing op grond van artikel 35 van de Drank en Horecawet	Medewerker vergunningen/ klantadviseur II
Het behandelen van verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob)	Beleidsmedewerker AJZ/consulent AJZ
Wet basisregistraties adressen en gebouwen (Wet bag)	
Het opstellen van ambtelijke verklaringen	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet bag	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet bag, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet bag aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het ingevolge artikel 9 van de Wet bag verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het, ingevolge artikel 14 van de Wet bag, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet bag, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet bag	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over de nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet bag	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het opmaken van een proces-verbaal van constatering zoals bedoeld in art. 10, eerste lid, onder b van de Wet bag	(Beleids)medewerker geoinformatie medewerker toezicht en handhaving en toezichthouder (boa)
Het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de	Medewerker vastgoedinformatie medewerker toezicht

Wet basis registraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomen	en handhaving en toezichthouder (boa)
Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (Wkpb)	
Het toetsen van brondocumenten aan vereisten voor inschrijvingen	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het verstrekken van een bewijs van inschrijving	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperkingen van toepassing zijn	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening	(Beleids)medewerker geoinformatie
Het afgeven van een vervallenverklaring op basis van een brondocument	(Beleids)medewerker geoinformatie

*IBOR= cluster integraal beheer openbare ruimte

Privaatrecht.

Aanbestedingen.

N.v.t..

Contracten.

N.v.t..

Civiele procedures.

N.v.t..

Overige privaatrechtelijke handelingen.

1. Aan de bij een incident betrokken hoogste operationeel leidinggevende van de brandweer blijft voorbehouden de bevoegdheid om, tijdens diens taakuitvoering, overeenkomsten aan te gaan die naar zijn oordeel nodig zijn om een aanwezige of dreigende onveilige situatie te doen beëindigen of te voorkomen.
2. Aan de (piket)ambtenaar rampenbestrijding is voorbehouden om ten tijde vanaf een GRIP 0 situatie de algehele coördinatie te verzorgen voor alle in te zetten gemeentelijke diensten.
3. Aan de (piket)ambtenaar rampenbestrijding is voorbehouden om ten tijde vanaf een GRIP 0 situatie tot een maximum bedrag van € 5.000,- opdrachten te verlenen aan externen ten behoeve van het beperken of bestrijden van de gevolgen van een (dreigende) ramp of calamiteit.
4. Aan de (piket)ambtenaar rampenbestrijding is voorbehouden om ten tijde vanaf een GRIP 0 situatie opdrachten te verlenen aan externen ten behoeve van het beperken of bestrijden van de gevolgen van een (dreigende) ramp of calamiteit boven het bedrag van € 5.000,- met een maximum na hier overleg over te hebben gevoerd met de burgemeester.
5. Aan de brandweercommandant blijft voorbehouden het afgeven van een machtiging voor het gebruik van een sleutelbuissysteem.

Machtiging.

N.v.t..

Personeelsaangelegenheden

Aan het afdelingshoofd verantwoordelijk voor Human Resource blijven de volgende bevoegdheden voorbehouden:

1. Het nemen van beslissingen ten aanzien van overlijdensuitkeringen aan nagelaten betrekkingen van overleden ambtenaren;
2. Het nemen van beslissingen ten aanzien van het toekennen van een BHV-toelage;
3. Het verlenen van ontslag op eigen verzoek.