

BIJLAGE 1 bij artikel 3

VERBANDEN MET ANDERE GEMEENTELIJKE BESTANDEN

Er zijn afdelingen die (nog geen) gebruik kunnen maken van hun bevoegdheid om een indicatie te (laten) plaatsen bij de voor hen van belang zijnde personen. Ongeacht of zij dit gedaan hebben, zullen zij automatisch op de hoogte gehouden worden van mutaties voorzover zij opgenomen zijn in onderstaand overzicht:

	Binnengemeentelijke Afnemers	Gebruiker
GB Gemeentelijke Basisadministratie Personen(GBA)	Leerplichtadministratie en administratie in het kader van de regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten.	Afd. Onderwijs en Welzijn en de uitvoeringsorganisatie als bedoeld in de gemeenschappelijke regeling samenwerking leerplicht/rmc
	BRS (BasisRegistratie Systeem)	

1. Aan de Basisregistratie

(BRS).

Deze registratie wordt beheerd door het hoofd van de afdeling Publiekszaken.

Ten behoeve van de uitvoering van de diverse gemeentelijke taken worden de volgende gegevens verstrekt:

Aard van gegevens en het doel:

Binnengemeentelijke afnemers:	Verstreckte gegevens:	Doel
BRS (Basisregistratie Systeem)	(Geslachts)Naam Voornamen partner Plaats overlijden Voornamen Voorvoegsels partner Land overlijden Voorvoegsels Geslacht Nationaliteit Geboorteplaats Naamgebruik Bijzonder Nederlander- schap Geboortedatum Burgerlijke staat Verblijfstitel Geboorteland Indicatie geheim Land van herkomst Adres	Distributie van persoonsgegevens voor de aangesloten gegevensbestanden ter uitvoering van wettelijke taken

	Ingangsdatum adres Datum vestiging Nederland Postcode en Woonplaats- Adellijke titel A-nummer (Geslachts)naam partner Datum overlijden Sofi-nummer	
De leerplichtadministratie en administratie in het kader van de regionale meld- en coördinatiefunctie vroegtijdig schoolverlaten.	Persoonsgegevens Burgerlijke staat Verwijsgegevens Verblijfstitel Nationaliteiten Verblijfsadressen	Deze gegevens worden verstrekt ten behoeve van het actueel houden van genoemde gemeentelijke administratie.

2. Aan de administratie van de Burgerlijke Stand.

Deze registratie wordt beheerd door de ambtenaren van de burgerlijke stand van de afdeling Publiekszaken. Ten behoeve van alle werkzaamheden in het kader van de Burgerlijke Stand worden alle in de GBA voorkomende gegevens verstrekt.

Voor alle binnengemeentelijke afnemers geldt een terugmeldplicht, het geen inhoudt dat zij alle gegevens die van belang zijn voor het bijhouden van de basisadministratie aan de afdeling Publiekszaken dienen te verstrekken.

De gemeente Uitgeest heeft een contract met bewerker Pinkroccade per 01-01-2004. Er zijn aan het basisadministratiesysteem interne administraties gekoppeld ook wordt er sinds december 2008 gewerkt met een VOA systeem waardoor er buitengemeentelijke klanten gevolgd kunnen worden indien deze verhuizen.

BIJLAGE 2 bij artikel 4

RAADPLEEGFUNCTIE

Er zijn afdelingen die gebruik kunnen maken van hun bevoegdheid om een indicatie te (laten) plaatsen bij de voor hen van belang zijnde personen. Ongeacht of zij dit gedaan hebben, zullen zij automatisch op de hoogte gehouden worden van mutaties voor zover zij opgenomen zijn in onderstaand overzicht:

Rechtstreeks toegang tot de basisadministratie met inachtneming van artikel 88 en 89 Wet GBA de volgende binnengemeentelijke afnemers hebben:

- Afdeling Publiekszaken
- Afdeling Facilitair

De volgende afdelingen hebben rechtstreekse “raadpleeg” toegang tot de hierna aangekruiste gegevens:

Binnengemeentelijke afnemers:	Gebruiker:	Doel:	Te raadplegen gegevens:
Afd. Facilitair	Medewerkers belastingen	Uitvoering taken	Persoonsgegevens Burgerlijke staat Kindgegevens Nationaliteiten Verblijfsadressen Verwijsgegevens
	Medewerkers financiële administratie	Uitvoering taken	Persoonsgegevens Burgerlijke staat Kindgegevens Nationaliteiten Verblijfsadressen Verwijsgegevens
Afd. publiekszaken	Medewerkers woningzaken		Persoonsgegevens Burgerlijke staat Kindgegevens Nationaliteiten Verblijfsadressen Verwijsgegevens
	Medewerkers civiel en groen		Persoonsgegevens Burgerlijke staat Nationaliteiten Verblijfsadressen Verwijsgegevens
	Medewerkers Sociale Zaken, Terugvordering en Verhaal	Uitvoering taken	Persoonsgegevens Burgerlijke staat Kindgegevens Nationaliteiten Verblijfsadressen Verwijsgegevens
	Medewerkers welzijn	Uitvoering taken	Persoonsgegevens

	en onderwijs		Burgerlijke staat Kindgegevens Nationaliteiten Verblijfsadressen Verwijsgegevens
Afd. Staf	Medewerkers bestuur	Jubilea	Persoonsgegevens Burgerlijke staat Kindgegevens Verblijfsadressen Verwijsgegevens
	Medewerkers commu- nicatie	Koninklijke on- derscheidingen	Persoonsgegevens Burgerlijke staat Kindgegevens Nationaliteiten Verblijfsadressen Verwijsgegevens

Voor alle binnengemeentelijke afnemers geldt een terugmeldplicht, het geen inhoudt dat zij alle gegevens die van belang zijn voor het bijhouden van de basisadministratie aan de afdeling publiekszaken/frontoffice dienen te verstrekken.

Zie bijlagen handboek informatiebeveiliging GBA voor een uitgebreid overzicht van geautoriseerde medewerkers met betrekking tot inzagerecht persoonsgegevens.

BIJLAGE 3a bij artikel 5

Met inachtneming van artikel 88 en 89 Wet GBA worden aan de aangewezen verantwoordelijke medewerkers belast met de registratie van de Ieefijds- en huwelijksjubilea de volgende gegevens systematisch verstrekt: naamsgegevens, geboortegegevens, huwelijksgegevens, adresgegevens, overlijdensgegevens en verwijsgegevens.

Op verzoek kunnen aan alle afdelingen van deze gemeente, inclusief de regiopolitie, die geen rechtstreekse toegang tot de basisadministratie hebben, de gegevens worden verstrekt die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun taken.

Dit ter bepaling van de informatiebeheerder zoals door de verantwoordelijke aangewezen in de Beheerregeling GBA Uitgeest

Thans krijgen geen binnengemeentelijke afnemers op basis van artikel 5 systematisch gegevens verstrekt uit de gemeentelijke basisadministratie.

BIJLAGE 3b bij artikel 5

PERIODIEKE SELECTIES.

Binnengemeentelijke afnemers die geen rechtstreekse toegang hebben.

Binnengemeentelijke afnemer:	Wijze van verstrekking:	Doel:	Te verstrekken gegevens:
Afd. Stafbureau	Selecties	Uitvoering taak i.v.m. aanschrijven wijkplatforms	NAW - gegevens
	Selecties	Jubileum(Huwelijksjubilea: 50, 60, 65, 70, 75 en 80 100 jaar).	NAW - gegevens
Afd. publiekszaken	Selecties	Uitvoering taak i.v.m. Inburgeringtraject(60+)	NAW – gegevens, geboortedatum en nationaliteiten
	Selecties	Inschrijving partieel leerplichtigen 3 1/2 jarigen.	NAW – gegevens, geboortedatum en verblijfplaatsgegevens

BIJLAGE 4 bij artikel 6

(VRIJE) DERDEN

Derden, waaraan ingevolge artikel 100 van de wet GBA en ter uitvoering van artikel 6 van de verordening GBA gegevens kunnen worden verstrekt zijn:

Uit de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens worden aan de hieronder aangegeven derden gegevens verstrekt van de ingeschrevene.

- A. Organisaties voor sociaal-, medisch- en/of wetenschappelijk onderzoek ten behoeve van de uitvoering van de betreffende onderzoeken;
- B. Woningcorporaties, woningbouwverenigingen of –stichtingen, voor zover de gegevens nodig zijn voor de woonruimteverdeling of controle op rechtmatige bewoning;
- C. Niet-commerciële organisaties met een publiekrechtelijke-, maatschappelijke- of filantropische functie of doelstelling, mits ten behoeve van de bijhouding van hun leden-, cliënten of donateursadministratie;
- D. Organisaties op levensbeschouwelijke grondslag, mits ten behoeve van de bijhouding van de ledenadministratie;
- E. Bureau's van de Burgerlijke Stand, Bevolkingsregister en Verkiezingen van de Nederlandse Antillen en Aruba, ten behoeve van de bijhouding van de administratie van genoemde organisatieonderdelen;
- F. Buitenlandse gemeentebesturen, buitenlandse ambassade's / consulaten, ten behoeve van de uitvoering van de in het verzoek aangegeven taak, en voor zover het betreft een ingeschrevene afkomstig uit het desbetreffende land;
- G. Nutsbedrijven ten behoeve van de bijhouding van de cliëntenadministratie.

Ingevolge artikel 100 van de wet GBA worden de volgende gegevens verstrekt:

‘algemene en verwijsggegevens over de naam, de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel de geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het adres, de gemeente van inschrijving, de geboortedatum en de datum van overlijden’. De gegevensverstrekking wordt geprotocolleerd.

Zie Privacyhandleiding GBA voor de toetsing van ieder verzoek.

Op schriftelijk verzoek kunnen uitsluitend de volgende gegevens verstrekt worden:
Algemene en verwijsgegevens over de naam, de geslachtsnaam van de (eerdere) echtgenoot dan wel de (eerdere) geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de (eerdere) echtgenoot dan wel de (eerdere) geregistreerde partner, het adres, de gemeente van inschrijving, de geboortedatum en de datum van overlijden.

Personen en Instanties:	Voorwaarden:
Woningstichting Geestland	Alleen gegevens over het in verzoek met name genoemde personen. Het verzoek moet duidelijk het doel van de verstrekking vermelden.
Particulieren	<ul style="list-style-type: none">- Alleen gegevens over in het verzoek met name genoemde personen.- Het verzoek moet duidelijk het doel van de verstrekking vermelden.- De bevraagde persoon moet vóóraf schriftelijk hebben ingestemd met de verstrekking.

Aldus besloten door Burgemeester en wethouders van Uitgeest op:

