

## **Bijlage B**

### **Protocol ambtelijke welstandstoets**

1. De advisering over redelijke eisen van welstand is opgedragen aan de commissie met uitzondering van de ambtelijke sneltoets en het ambtelijk welstandsadvies. Zie bijlage A voor de uitgangspunten voor de rolverdeling van de welstandsbeoordeling.
2. Indien een ambtenaar in enige vorm betrokken is bij een te beoordelen aanvraag maakt de ambtenaar deze betrokkenheid tijdig kenbaar en wordt de aanvraag door een collega beoordeeld of aan de welstandscommissie voorgelegd.
3. Het geven van een mondelinge toelichting door de aanvrager is, op verzoek, mogelijk.
4. De ambtenaar motiveert zijn oordeel schriftelijk op basis van door de gemeenteraad vastgestelde welstandscriteria.
5. De ambtenaar draagt zorg voor de administratieve afhandeling van het welstandsoordeel.
6. Indien de ambtenaar overleg met de welstandscommissie noodzakelijk acht, is hij of zij hiertoe gemachtigd. Voorafgaand aan het overleg geeft de ambtenaar aan of het gaat om collegiaal overleg of om een formele adviesvraag. Het overleg kan resulteren in een ambtelijk advies of er kan worden overgegaan naar punt 8.
7. Indien een plan eerder ambtelijk beoordeeld is, kan het daarna alsnog aan de welstandscommissie worden voorgelegd (bijvoorbeeld bij bezwaar). De welstandscommissie beoordeelt het plan vervolgens op haar eigen wijze, op basis van het gemeentelijk beleid. De welstandscommissie is niet gehouden aan de uitkomst van de ambtelijke beoordeling.
- 8a. De ambtenaren kwalificeren zich door opleiding en ervaring om aanvragen te beoordelen op redelijke eisen van welstand. Indien van vernoemde ambtenaren geen gebruik kan worden gemaakt wegens afwezigheid of een calamiteit, wordt de advisering door de welstandscommissie overgenomen.
- 8b. Naarmate de omvang en complexiteit van de te beoordelen plannen toeneemt, worden ook aan de uitvoerder van dat advies hogere eisen gesteld, zoals beschreven in de Welstandsnota 2015.